

VIREMENT BANCAIRE : REGIE D'AVANCE

A archiver dans le cahier de comptabilité avec les pièces justificatives

Le Conseil de coopérative ayant défini les modalités d'attribution des régies d'avances pour chaque classe, le mandataire établit un reçu **en deux exemplaires**. L'un sera conservé en pièce comptable, l'autre sera remis à l'enseignant pour le présenter en cas de contrôle fiscal ou autre.



Pièce n°



Versement du compte de la coopérative scolaire de l'école

(nom)

(intitulé du compte + n°) : OCCE 77

(virement n°) : en date du

D'un montant de €

(en lettres) :

Au profit de : (Mme, M.)

Compte : (intitulé complet)

Au titre du versement d'une régie d'avance.

Toutes les documents relatifs à ce virement (factures, reçus, tickets de caisse) sont joints à ce document.

L'ensemble des documents a été remis au mandataire local à la date du
afin de pouvoir intégrer les comptes au compte rendu financier général.

Signature du mandataire local,
Signataire du compte

Signature du bénéficiaire,
Tuteur de la classe

Pointage : relevé bancaire n° en date du/...../.....

