

VIREMENT BANCAIRE : PAIEMENT PRESTATAIRE

A archiver dans le cahier de comptabilité avec les pièces justificatives

Le mandataire établit un reçu **en deux exemplaires**.

L'un sera conservé en pièce comptable, l'autre sera remis à la personne destinataire du virement.

Pièce n°



CACHET DE L'ÉCOLE

Versement du compte de la coopérative scolaire de l'école

(nom)

(intitulé du compte + n°) : OCCE 77

(virement n°) : en date du

D'un montant de €

(en lettres) :

Au profit de :

N° de Compte : (intitulé complet)

Au titre d'un paiement pour

Toutes les documents relatifs à ce virement (factures, reçus, tickets de caisse) sont joints à ce document.

L'ensemble des documents a été remis au mandataire local à la date du

afin de pouvoir intégrer les comptes au compte rendu financier général.

Signature du mandataire local,

Pointage : relevé bancaire n° en date du/...../.....

