

# VIREMENT BANCAIRE RBST ACTIVITES EDUCATIVES

Le mandataire établit un reçu en deux exemplaires.  
L'un sera conservé en pièce comptable, l'autre sera remis à l'enseignant.

.....

Pièce n°



CACHET DE L'ECOLE

.....

## Versement du compte de la coopérative scolaire de l'école

(nom) .....

(intitulé du compte + n°) : OCCE 77 .....

(virement n°) : ..... en date du .....

**D'un montant de** ..... €

(en lettres) : .....

**Au profit de :** (Mme, M.) .....

**Compte n° :** .....

## Au titre d'un remboursement pour activités éducatives.

Toutes les documents relatifs à ce virement (factures, reçus, tickets de caisse) sont joints à ce document.  
L'ensemble des documents a été remis au mandataire local à la date du .....  
afin de pouvoir intégrer les comptes au compte rendu financier général.

**Signature du mandataire local,  
Signataire du compte**

**Signature du bénéficiaire,  
Tuteur de la classe**

Pointage : relevé bancaire n° ..... en date du ...../...../.....

